

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»
от 28.08.2016 № 406

ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
И ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ,
НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ РАБОТ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);
- постановления Правительства РФ от 03.06.2013 № 467 «О мерах по осуществлению перехода к нормативно-подушевому финансированию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений);
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15);
- Уставом Федерального государственного унитарного предприятия Центральный научно-исследовательский институт конструкционных материалов «Прометей» (далее - ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»);
- иных локальных нормативных актов.

1.2. Целью настоящего положения является совершенствование управления образовательным процессом в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» (далее - институт), оптимизация структуры и объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, установление основных видов методической работы.

1.3. Учебная нагрузка для работников преподавательского состава устанавливается институтом самостоятельно.

1.4. Директору института, начальникам отделов при планировании и распределении нагрузки преподавательского состава необходимо руководствоваться настоящим Положением и учебными планами по направлениям подготовки.

1.5. Данное положение разработано преимущественно для традиционной лекционно-семинарской технологии обучения и предназначено для всех форм обучения.

2. Порядок и нормы расчета учебной нагрузки преподавательского состава ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»

2.1. Для преподавательского состава института устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Учебная нагрузка (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) преподавательского состава по программам высшего образования устанавливается на учебный год в объеме – 720 часов.

2.3. Учебная нагрузка, данная сверх указанной в п. 2.2 настоящего положения, (далее — почасовая нагрузка) не может превышать 300 часов в течение учебного года.

2.4. Расчет планового объема учебной нагрузки преподавательского состава института на следующий учебный год осуществляет начальник отдела подготовки научных кадров (далее – ОПНК), в срок не позднее 1 сентября текущего учебного года.

2.5. Генеральным директором ежегодно с учетом необходимости выполнения всех видов учебной (преподавательской), научной, творческой и исследовательской работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, утверждается штатное расписание.

2.6. На основании планируемого объема учебной нагрузки начальник ОПНК и ведущий специалист по учебно-методической работе в индивидуальном плане определяют индивидуальную нагрузку каждого преподавателя на следующий учебный год в объемах, установленных настоящим положением.

Индивидуальный план является основным документом, определяющим объем учебной нагрузки каждого преподавателя. В случае изменения учебной нагрузки каждого преподавателя, вносятся соответствующие изменения в индивидуальный план.

Начальник ОПНК знакомит каждого преподавателя с его индивидуальным планом под роспись.

Начальник ОПНК несет ответственность за соблюдение при определении учебной нагрузки установленных настоящим положением объемов, за обеспечение оптимального распределения учебной нагрузки.

Текущий контроль за выполнением преподавателем учебной нагрузки осуществляется ведущим специалистом по учебно-методической работе.

2.7. Отклонение в объеме учебной нагрузки преподавателя, предусмотренной п. 2.2 настоящего положения, от средних показателей по институту, в расчете на одну ставку, без объективных оснований не должно превышать 3%. При превышении данных отклонений начальник ОПНК обязан сделать запись в индивидуальный план преподавателя об обосновании его нагрузки.

2.8. Учет объема почасовой нагрузки преподавателя производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных п. 2.3 настоящего положения норм.

2.9. Аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы и другие формы учебных занятий) рассчитывается в академических часах, 1 академический час равен 45 минутам.

2.12. Нормы времени для расчета учебной работы и основных видов учебно-методической деятельности, выполняемых преподавательским составом, представлены в приложении 1.

3. Методическая работа

3.1. К видам учебно-методических работ относятся:

3.1.1. Подготовка и издание конспектов лекций, учебников, учебных пособий, других учебно-методических материалов, включая методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных работ;

3.1.2. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов дисциплин, практик, основных образовательных программ по новым и действующим образовательным программам;

3.1.3. Разработка новых и актуализация действующих практических, лабораторных работ и семинарских занятий;

3.1.4. Работы, связанные с применением информационно – коммуникационных технологий и обучения в образовательном процессе;

3.2. К видам организационно-методических работ относятся:

3.2.1. Выполнение НИР по теме собственного исследования и соисполнения.

3.2.2.Работа в методических комиссиях (ответственный секретарь, член комиссии);

3.2.3.Работа в приемной комиссии (ответственный секретарь, член комиссии);

3.2.4. Работа в Научно-техническом совете института.

Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и других работ научно-педагогических работников рассмотрено и одобрено на заседании Научно-технического совета ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», протокол № 5/16 от 02 июня 2016г.

Начальник отдела

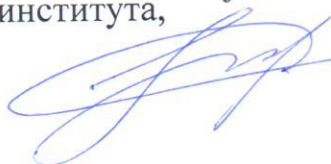
подготовки научных кадров



Г.М.Орлова

Ученый секретарь института,

к.т.н.,доцент



Б.В. Фармаковский

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Норма времени, час	Примечания. Основание для планировани я	Форма отчетности
Аудиторные занятия				
1.1.	Чтение лекций в одном потоке	1 час за 1 акад. час	Лекционные часы рассчитываю тся на 1 поток, который должен включать всех обучающихс я, изучающих одну и ту же дисциплину. Учебный план	Индивидуальн ый план, журнал учета занятий
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров в одной группе	1 час на группу за 1 акад. час	Разделение на подгруппы при количестве студентов в группе более 20 человек. Учебный план	Индивидуальн ый план, журнал учета занятий

1.3.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении		Индивидуальный план, журнал учета занятий
Консультации				
1.4.	Проведение консультаций перед зачетами/ экзаменами для аспирантов	Перед вступительными испытаниями-2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией- 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией- 2 часа на группу	Объем учебной нагрузки	Расписание
Контроль				
1.5.	Прием устных или письменных экзаменов при промежуточной аттестации	1 час на аспиранта при устном или письменном экзамене	С учетом повторных приемов экзамена. Учебный план	Расписание, ведомость, экзаменационный лист
1.6.	Прием зачетов при промежуточной аттестации	0,3 часа на одного аспиранта	Учебный план	Расписание, ведомость, экзаменационный лист

	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий и рефератов, протоколов, актом и других работ, а так же проверка отчетов по практике	0,17 часа на одного аспиранта по дисциплине в семестр	Объем учебной нагрузки	Расписание
1.7.	Проведение индивидуальных занятий для контроля освоения дисциплины	1 час на одного студента на дисциплину в семестр	Учебный план	
1.8.	Государственный экзамен	0,5 часа на одного экзаменуемого с каждым членом экзаменационной комиссии	Состав комиссии 5 человек (вкл. председателя). Планируется в день не более 12 студентов. Учебный план	Расписание, протокол, ведомость
1.9.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	1 час на одного поступающего по каждой дисциплине каждому члену комиссии	В составе комиссии - 3 человека. План приема	Расписание вступительных экзаменов в аспирантуру Ведомости
1.10.	Прием кандидатских экзаменов у аспирантов	1 час на одного аспиранта по каждой дисциплине каждому члену	В составе комиссии - 3 человека. Объем	Расписание кандидатских экзаменов у аспирантов

		комиссии	учебной нагрузки	Ведомости
Практика				
1.11.	Руководство педагогической и научно-исследовательской практикой аспирантов	3 часа на одного аспиранта в неделю	Учебный план	Отчеты, ведомость
Руководство				
1.12.	Руководство аспирантами	50 часов в год на аспиранта	За одним руководителем закрепляется не более 5 аспирантов; иностранных аспирантов - не более 3-х чел. Учебный план	Отчет Индивидуальный учебный план аспиранта

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Норма времени, час	Примечания	Форма отчетности
2.1.	Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям:			Учебный план
	существующая дисциплина	0,25 часа на 1 час занятий		
	вновь вводимая дисциплина	1 час на 1 час занятий		

2.2.	Разработка, написание, переработка, подготовка к утверждению основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), в том числе:			
	Разработка ООП по направлению подготовки	До 100 часов на одну ОПОП	При наличии соавторов часы делятся в соответствии и с долей участия в работе	ОПОП
	Рабочая программа дисциплины (практики)	100 часов на одну программу - впервые, 30 часов на одну программу – переработка		Рабочая программа

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Норма времени, час	Примечания	Форма отчетности
3.1.	Руководство научно-исследовательской работой аспиранта	50 часов в год		Индивидуальный план аспиранта, аттестационный лист аспиранта