

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»
от 28.08.2016 № 406

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»

Санкт-Петербург
2016

Нормативно-правовая база

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое».
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259).
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок, условия и основание перевода, отчисления и восстановления аспирантов в Федеральном государственном унитарном предприятии Центральный научно-исследовательский институт конструкционных материалов «Прометей» (далее - ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»).

2.2. Перевод осуществляется только при отсутствии академической задолженности и только после периода промежуточной аттестации.

2.3. Не допускается перевод на первое полугодие первого года обучения.

2.4. Отдел подготовки научных кадров публикует информацию о наличии вакантных мест на сайте ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» не позднее 20 дней после появления вакансии.

2.5. Аспирант, отчисленный из ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в аспирантуре в течение пяти лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанный аспирант был отчислен.

2.6. Аспирант, отчисленный по инициативе ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», подлежит восстановлению в течение пяти лет после отчисления, только на договорной основе и только на тот учебный год (полугодие), в котором указанное лицо было отчислено. ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» имеет право отказать такому аспиранту в восстановлении.

2.7. Аспирант, обучавшийся по программе послевузовского образования и отчисленный из ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» как по его инициативе, так и по инициативе предприятия, подлежит восстановлению только на программы высшего образования. Направление подготовки, на которое восстанавливается

аспирант, определяется на основании действующего на момент восстановления приказа Минобрнауки РФ, устанавливающего соответствие программ.

2.8. Не допускается восстановление в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» на первое полугодие первого года обучения и при наличии академической задолженности. Восстановление производится только с первого дня очередного полугодия (семестра).

2.9. Для рассмотрения вопроса о переводе аспиранта из образовательной организации высшего образования в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», внутри ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», а также восстановлении аспиранта в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», приказом генерального директора создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия). В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек. Председателем аттестационной комиссии является генеральный директор. Право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии. Решения Комиссии рассматриваются и утверждаются на заседаниях Научно-технического совета ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей».

3. Порядок перевода аспирантов ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» с платного обучения на бесплатное

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет собственных средств ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

3.2. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется по личному заявлению аспиранта. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет аспирант, обучающийся в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при условии сдачи экзаменов за два последних полугодия обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

3.3. Обучающийся, желающий перейти на бесплатное обучение, представляет в отдел подготовки научных кадров мотивированное заявление на имя генерального директора о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» (при наличии).

3.6. Отдел подготовки научных кадров в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бесплатное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей». При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей».

3.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации отдела подготовки научных кадров комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.9. Решения комиссии рассматриваются и утверждаются на очередном заседании Научно-технического совета ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» и доводятся до сведения обучающихся.

3.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», подписанным генеральным директором, не позднее 10 календарных дней с даты утверждения Научно-технического совета ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» принятого Комиссией решения о таком переходе.

4. Порядок перевода аспирантов ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» на другое направление / другую специальность

4.1. Перевод аспиранта с одной направленности подготовки на другую направленность подготовки, возможен только в рамках одного направления подготовки (смена направленности).

4.2. Перевод аспиранта на другую направленность подготовки осуществляется с согласия аспиранта по его личному заявлению. Право на такой перевод имеет аспирант, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

4.3. Для рассмотрения заявления аспирант должен предоставить в отдел подготовки научных кадров следующие документы:

- личное заявление аспиранта с визой научного руководителя;
- проект индивидуального учебного плана по новой направленности.

4.4. Аттестационная комиссия рассматривает документы и принимает решение:

- рекомендовать перевести аспиранта на обучение по направленности подготовки;
- рекомендовать отказать аспиранту в переводе на другую направленность подготовки.

Комиссия оформляет решение протоколом и выносит его на рассмотрение Научно-технического совета ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» с последующим информированием аспиранта о решении Совета.

4.5. При положительном решении Научно-технического совета в течение недели формируется окончательный вариант индивидуального плана. При необходимости переаттестации дисциплин (или их части), в план на очередное полугодие включаются данные работы с указанием срока их исполнения. Зачтенная трудоемкость дисциплин, практик, научных исследований исключается из индивидуального плана.

4.6. Перевод аспиранта на другую направленность, сроки обучения, тема диссертации утверждаются приказом генерального директора не позднее двух недель от даты решения Научно-технического совета.

5. Порядок перевода аспирантов из других организаций в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»

5.1. Перевод аспирантов, ранее обучавшихся в другой образовательной организации на договорной основе, на места, финансируемые за счет собственных средств ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», не производится.

5.2. В других случаях подача документов для перевода осуществляется в течение одной недели после окончания срока промежуточной аттестации, два раза в год.

5.3. Аспирант другой организации предоставляет в отдел подготовки научных кадров ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» следующие документы:

- заявление о переводе с визой начальника отдела подготовки научных кадров, на которой может обучаться аспирант;

- копию диплома специалиста или магистра;

- копию паспорта;

- документы, подтверждающие освоение образовательной программы

Аспирантуры в другой организации (справка об обучении, другие аттестационные документы);

- проект индивидуального учебного плана аспиранта.

5.4. Аттестационная комиссия рассматривает документы и принимает решение:

- рекомендовать перевести аспиранта на бесплатное обучение в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» по направлению подготовки;
- рекомендовать перевести аспиранта на платное обучение в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» по направлению подготовки;
- рекомендовать отказать в переводе аспиранту для дальнейшего обучения в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей».

Комиссия оформляет решение протоколом и выносит его на рассмотрение Научно-техническим советом ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей».

5.5. Окончательное решение о переводе аспиранта на бесплатное обучение утверждается на Научно-техническом совете ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» с последующим информированием аспиранта о принятом решении.

5.6. При положительном решении комиссии, утвержденного Научно-техническим советом ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», в течение недели отдел подготовки научных кадров выдает аспиранту справку о переводе.

Аспирант на основе полученной справки обращается в образовательную организацию, где он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, и о выдачи ему справки об обучении или периоде обучения и документа о высшем образовании.

5.7. Перевод аспиранта на обучение в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» ФГУП, сроки обучения, научный руководитель, тема диссертации утверждаются приказом генерального директора не позднее 10 дней от даты заседания Научно-технического совета ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», утвердившего решение комиссии.

5.8. При необходимости переаттестации дисциплин (или их части), в план на очередное полугодие включаются данные работы с указанием срока их исполнения. Зачтенная трудоемкость дисциплин, практик, научных исследований исключается из индивидуального плана.

6. Порядок перевода аспиранта ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» в другую организацию

6.1. При положительном решении о переводе аспиранта ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» в другую образовательную организацию, принимающая сторона выдает аспиранту справку о переводе. Аспирант представляет указанную справку с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении или периоде обучения установленного образца, документа о высшем образовании, на основе которого он был зачислен в аспирантуру ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей».

6.2. Начальник отдела подготовки научных кадров в течение 10 дней на основе представленных документов:

- вносит проект приказа об отчислении аспиранта;
- оформляет справку об обучении или периоде обучения установленного образца (с сохранением ее копии в личном деле).

7. Порядок восстановления аспирантов

7.1. Восстановление в аспирантуре ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» производится по личному заявлению лица, претендующего на восстановление. Заявление подается в периоды прохождения промежуточных аттестаций аспирантов, визируется начальником отдела подготовки научных кадров. К заявлению лицо прикладывает проект индивидуального учебного плана на оставшийся срок обучения.

7.2. Для решения о восстановлении создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия) в порядке и составе, определенном п. 2.9 настоящего Положения, в течение недели после даты заявления восстанавливающегося лица.

7.3. В тот же период начальник отдела подготовки научных кадров передает в Комиссию копию справки об обучении и аттестационный лист.

7.4. Комиссия принимает одно из следующих решений, оформленное протоколом:

- рекомендовать восстановить лицо, обучавшееся ранее в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» по направлению подготовки для дальнейшего обучения в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» на обучение по направлению подготовки;

- отказать восстановить лицо, обучавшееся ранее в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» по направлению подготовки для дальнейшего обучения в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» на обучение по направлению подготовки.

7.5. Аспирант, ранее обучавшийся на бесплатной основе и отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен на бесплатное обучение при наличии бесплатных мест по направлению подготовки.

7.6. Восстановление аспиранта, сроки обучения, научный руководитель утверждаются приказом генерального директора по представлению начальника отдела подготовки научных кадров не позднее 10 дней от даты решения Комиссии и только после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение (при восстановлении на договорной основе) и/или ликвидации задолженности перед организацией (если аспирант ранее обучался на договорной основе, и имеет долг перед организацией). Тема диссертации утверждается приказом генерального директора на основании решения Научно-технического совета ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей».

8. Порядок отчисления аспирантов

8.1. Отчисление аспиранта из ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» производится приказом генерального директора по представлению начальника отдела подготовки научных кадров.

8.2. Аспирант, подлежащий отчислению по инициативе ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», не может быть отчислен по собственному желанию. Аспирант, имеющий академическую задолженность, может быть отчислен по собственному желанию, если с момента образования академической задолженности прошло менее одного года.

8.3. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при

отсутствии уважительных причин, ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей».

8.4. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

8.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность после того, как были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то он подлежит отчислению из аспирантуры в связи с невыполнением индивидуального учебного плана работы аспиранта. Основанием такого отчисления является:

- решение аттестационной комиссии;
- докладная записка начальника отдела подготовки научных кадров;
- документы, подтверждающие уведомление аспиранта, с соответствующей отметкой получателя (или вернувшееся почтовое отправление, отправленное по почтовому адресу, указанному аспирантом в анкете, хранящейся в личном деле).

8.6. Отчисление аспиранта в связи с окончанием обучения происходит с даты, следующей после успешного прохождения итоговой государственной аттестации и завершения обучения по образовательной программе. Если аспирант написал заявление на предоставление итогового отпуска, он подлежит отчислению последним днем нормативного срока освоения программы аспирантуры в связи с окончанием обучения.

8.8. Аспиранты, имеющие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, подлежат отчислению из аспирантуры на основании докладной записки

начальника отдела подготовки научных кадров с визой главного бухгалтера предприятия.

8.9. Отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение производится на основании личного заявления и справки организации, в которой продолжит обучение аспирант.

8.10. Основанием для издания приказа об отчислении как одного из видов дисциплинарного взыскания является письменное объяснение аспиранта или докладная записка начальника отдела подготовки научных кадров и/или другого должностного лица (в случае отказа аспиранта давать письменные объяснения). Отчисление в данном случае производится не позднее одного месяца с даты обнаружения проступка. Для рассмотрения дисциплинарного проступка аспиранта издается распоряжение начальника отдела подготовки научных кадров создается специальная комиссия, которая и принимает окончательное решение.

8.11. Не допускается отчисление аспирантов:

- во время их болезни (при наличии в отделе аспирантуры и докторантуры подтверждающих документов);
- во время каникул;
- во время академического отпуска;
- во время отпуска по беременности и родам;
- во время отпуска по уходу за ребенком.

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре рассмотрено и одобрено на заседании Научно-технического совета ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», протокол № 5/16 от «02» июня 2016 г.

Начальник отдела
подготовки научных кадров



Г.М.Орлова

Ученый секретарь института,
к.т.н., доцент



Б.В. Фармаковский