

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Центральный научно-исследовательский институт конструкционных
материалов «Прометей» имени И.В. Горынина
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»

Введено в действие
Приказом генерального директора
от « 05 » 04 2019 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации аспирантов
НИЦ «Курчатовский институт» -ЦНИИ КМ «Прометей»

Санкт-Петербург
2019

1. Нормативно-правовая база

1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и сроки проведения аттестации аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей», включая порядок прохождения аттестации обучающимися, не прошедшим аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014г. №881 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарты высшего образования по направлению подготовки 15.06.01 Машиностроение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014г. №888 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарты высшего образования по направлению подготовки 22.06.01 Технологии материалов (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

2. Общие положения

1.1. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов.

1.2. Аттестация проводится в целях выявления у аспирантов необходимых для научного работника способностей самостоятельно вести научную работу, знаний и умения применять современную методику научных исследований, навыков научной и экспериментальной работы, инициативы, настойчивости в достижении поставленной цели.

1.3. На каждой аттестации подводятся итоги за весь предшествующий период аттестации. Результаты аттестации отражаются в аттестационном листе, который хранится в личном деле аспиранта.

2. Цель аттестации.

2.1. Контроль добросовестности освоения образовательной программы и выполнения учебного плана обучающимися.

2.2. Выявление образования академической задолженности или факта ее ликвидации.

2.3. Контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта.

2.4. Контроль успешности освоения образовательных программ аспирантами очной формы обучения для выплаты им стипендии.

2.5. Определение недостатков и трудностей в ходе работы над диссертацией и выработка рекомендаций по улучшению работы в предстоящем учебном году.

2.6. Определение степени готовности диссертации к представлению в срок, соответствующий периоду обучения в аспирантуре.

2.7. Подведение итогов промежуточных аттестаций для обоснования перевода аспиранта на следующий год обучения.

3. Сроки проведения аттестации.

3.1. Аттестация аспирантов проводится во время промежуточной аттестации:

- два раза в год для аспирантов очной формы обучения;
- один раз в год (после окончания учебного года) для аспирантов заочной формы обучения.

3.2. Конкретные сроки проведения аттестаций определяются приказом генерального директора предприятия.

4. Состав и порядок работы аттестационных комиссий.

4.1. Для проведения аттестации приказом генерального директора создается аттестационная комиссия.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются руководители научно-производственных комплексов (далее НПК) и доктора наук – представители ведущих научных школ НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей», принимающие активное участие в обеспечении образовательной деятельности аспирантуры.

4.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и не менее 5 членов комиссии.

4.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже двух раз в год, во время проведения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом.

4.5. Для оказания методической помощи аспирантам, определения качественного уровня научно-квалификационных работ аспирантов

возможно проведение заседания аттестационной комиссии совместно с заседанием научно-методической комиссии по научной специальности.

5. Порядок проведения аттестации

5.1 Не позднее, чем за месяц до аттестации аспирантам выдаются аттестационные листы, которые они заполняют и представляют в отдел подготовки научных кадров. Аттестационные листы включают в себя следующие разделы (Приложение №1):

- I Общие сведения об аспиранте и о выполнении аспирантом учебного плана (заполняется сотрудником отдела подготовки научных кадров);
- II Работа над диссертацией и заключение научного руководителя (заполняется аспирантом и научным руководителем);
- III Научно-исследовательская работа аспиранта, в том числе подготовка и публикация статей и докладов по теме диссертационной работы (заполняется аспирантом);
- IV Характеристика производственной и общественной работы аспиранта (заполняется и подписывается начальниками подразделения и лаборатории)

С содержанием характеристик аспирант должен быть ознакомлен за неделю до аттестации.

После аттестации в аттестационные листы вносится заключение аттестационной комиссии за подписью председателя и секретаря комиссии.

5.2 Аттестационная комиссия заслушивает сообщение аттестуемого о его научной подготовке, выполнении индивидуального плана и работе над диссертацией в присутствии научного руководителя и начальника подразделения, в котором работает аспирант.

Научный руководитель характеризует аспиранта и выносит на обсуждение свое заключение.

5.3 До заседания аттестационной комиссии аспиранты должны отчитаться о выполнении индивидуального плана и работе над диссертацией на заседании секции научно-технического совета (далее НТС) НПК, в котором работает аспирант.

Ученый секретарь секции НТС НПК представляет в аспирантуру выписку из протокола заседания НТС НПК по данному вопросу.

5.4 Аттестационная комиссия оценивает материалы личного дела аспиранта; выполнение учебного плана; фиксирует факт образования (отсутствия) академической задолженности, наличие уважительных причин, в случае имеющейся академической задолженности у аспиранта; наличие оценок «удовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации; оценивает состояние работы над диссертацией на основе сопоставления фактически проделанной работы с общим объемом исследований по диссертации.

По итогам оценивания аттестационная комиссия дает оценку состоянию работы над диссертацией аспиранта и рекомендации о переводе аспиранта на следующий год обучения (о переводе условно, об отчислении, допуске к государственной итоговой аттестации).

5.5 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами (Приложение №2), которые подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии.

5.6 Протоколы аттестационной комиссии утверждаются генеральным директором предприятия.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Научно-технического совета НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей» 13 февраля 2019 года, протокол №2.

Начальник отдела подготовки
научных кадров



Г. М. Орлова

Ученый секретарь института
к. т. н., доцент



Б. В. Фармаковский

Для обеспечения своевременной и качественной аттестации аспирант с получением аттестационного бланка заполняет его второй и третий разделы, для получения характеристики по научной работе передает бланк научному руководителю, четвертый раздел заполняет начальник лаборатории (сектора).

Утверждаю
генеральный директор
НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ
КМ «Прометей»

«___» _____ 20 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аспирант приема ___ года (___ форма обучения), специальность _____

Ф.И.О. аспиранта

Дата рождения _____

Образование наименование высшего образовательного учреждения, дата окончания

I. Результаты промежуточных аттестаций аспиранта

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	Оценка
1.			
2.			

II. Работа над диссертацией и заключение научного руководителя

Тема диссертации _____

Срок защиты диссертации по плану _____

Какие разделы диссертации разработаны _____

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией _____

Заключение научного руководителя _____

« _____ » _____ г. *Научный руководитель* _____

III. Научно-исследовательская работа аспиранта

Какое участие принимал в научно-исследовательской работе _____

Какая научная литература изучена по вопросу _____

Какие опубликованы статьи, рефераты. С какими докладами выступал и где _____

Имеются ли изобретения, усовершенствования и рационализаторские предложения _____

Научные командировки связанные с темой диссертации _____

IV. Характеристика подразделения (НПК), в котором выполняется диссертация

« _____ » _____ г. *Начальник лаборатории НПК-* _____

Начальник НПК- _____

Заключение аттестационной комиссии

Председатель

аттестационной комиссии _____

Протокол № _____

« _____ » _____ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Центральный научно-исследовательский институт
конструкционных материалов «Прометей» имени И.В. Горьнина
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НИЦ «Курчатовский институт» -
ЦНИИ КМ «Прометей»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

от _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Заместитель председателя:

Секретарь комиссии:

Научные руководители:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____