

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»
от 28.08.2016 № 406

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и организации хранения
в архивах информации об этих результатах

ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»

Санкт-Петербург
2016

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1 При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- приказ Минкультуры РФ от 31.03.2015 №526 «Правила организации, хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях»;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО, образовательный стандарт);
- сводная номенклатура дел предприятия;
- Устав и локальные акты Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный научно-исследовательский институт конструкционных материалов «Прометей» имени И.В.Горынина Национального исследовательского центра «Курчатовский институт».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре и организации хранения в архивах информации об этих результатах (далее - Положение) Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный научно-исследовательский институт конструкционных материалов «Прометей» имени И.В.Горынина Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее - НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей») определяет порядок систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, образовательные программы).

2.2.Целью индивидуального учета результатов обучения аспирантов является установление соответствия персональных достижений обучающихся требованиям соответствующих образовательных программ.

2.3.Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей» представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества аспирантов в течение всего периода обучения.

2.4. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Научно-технического Совета НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей».

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры проводится путем проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.2. Индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ аспирантуры подлежат итоги собеседований, тестирований, контрольных работ, экзаменов, зачетов, научные доклады и статьи, полученные грамоты,

патенты, дипломы, отчеты о выполнении индивидуального плана и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в аспирантуре.

3.3. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляют преподаватели дисциплин (модулей), руководители практик в соответствии с рабочей программой/программой практики, а также научные руководители аспирантов в соответствии с выполнением индивидуального плана обучающегося.

3.4. Учет результатов текущего, промежуточного контроля осуществляется в форме экзаменационных (зачетных) ведомостей.

Экзаменационные (зачетные) ведомости формируются отделом подготовки научных кадров НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей».

3.5. Учет результатов государственной итоговой аттестации осуществляется в форме протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХРЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.2. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей».

4.3. К бумажным носителям информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программ аспирантуры относятся:

- протоколы вступительных испытаний (хранятся в личном деле аспиранта постоянно);

-индивидуальные учебные планы (хранятся в отделе подготовки научных кадров до минования надобности);

- заявления и справки об обучении аспирантов (хранятся в отделе подготовки научных кадров до минования надобности);
- протоколы кандидатских экзаменов (хранятся во время учебы в личном деле аспиранта, после отчисления из аспирантуры хранятся в отделе подготовки научных кадров постоянно);
- экзаменационные (зачетные) ведомости (хранятся в отделе подготовки научных кадров до минования надобности);
- протоколы по аттестации аспирантов (протоколы, программы) (хранятся 15 лет в отделе подготовки научных кадров);
- выписки из протоколов заседаний секций Научно-технического Совета НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей» (хранятся в личном деле аспиранта постоянно);
- служебные записки сотрудников научных подразделений НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей» (хранятся 5 лет в отделе подготовки научных кадров);
- протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации (хранятся в отделе подготовки научных кадров постоянно);
- локальные акты (хранятся в отделе подготовки научных кадров до минования надобности);
- иные документы при необходимости.

4.4. Отдел подготовки научных кадров формирует личные дела аспирантов и передает их на хранение в архив НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей». Описи и акты на личные дела, переданные в архив НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей», хранятся в Отделе подготовки научных кадров до минования надобности.

4.5. На основе электронных носителей формируется портфолио аспиранта с включением в него работ обучающегося, полученных им рецензий и оценок на эти работы, а также иные документы в соответствии с локальными актами НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей».

4.6. Возможен перевод отдельных документов для учета индивидуальных результатов освоения обучающимися программ аспирантуры в электронную форму в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования и развитием электронной информационно-образовательной среды НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей».

4.7. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

Положение об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и организации хранения в архивах информации об этих результатах рассмотрено и одобрено на заседании научно-технического совета НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей», протокол № 5/16 от 02.06.2016 г.

Начальник отдела
подготовки научных кадров



Г.М.Орлова