

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»

от 28.08.2016 № 406

Положение о порядке деятельности
приемной и экзаменационной комиссий
ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»

Санкт-Петербург

2016

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности приемной и экзаменационной комиссий при организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении вступительных испытаний в аспирантуру ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей», определяет состав и полномочия комиссий.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. №233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», локальными актами ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей».

II. Организация приема на обучение

3. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые предприятием (в августе-сентябре).
Для проведения приема в аспирантуру приказом генерального директора организуется приемная комиссия из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» под председательством генерального директора или его заместителя по научной работе.
Приемная комиссия является постоянно действующей и, по мере необходимости, рассматривает вопросы, связанные с зачислением и отчислением аспирантов в течение года.
4. Приемная комиссия на сайте организации за 3 месяца до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
 - правила приема на обучение
 - список документов, подаваемых для поступления
 - информацию о сроках и месте подачи документов
 - информацию о сроках и месте проведения вступительных экзаменов
 - программы вступительных экзаменов
5. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

6. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит после рассмотрения всех поданных поступающими в аспирантуру документов с учетом результатов собеседования поступающих с предполагаемыми научными руководителями. Принятое решение доводится до сведения поступающих в недельный срок.

III. Вступительные экзамены

7. Поступающие сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:
 - специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - философию;
 - иностранный язык (по выбору: английский, немецкий, французский)
8. Для проведения вступительных экзаменов приказом генерального директора назначается экзаменационная комиссия из числа ведущих научных специалистов предприятия. Председателем комиссии назначается руководитель предприятия или заместитель руководителя предприятия.
9. Прием вступительных экзаменов по философии и иностранному языку осуществляется при участии приглашенных специалистов – преподавателей кафедр философии и иностранного языка (технических государственных университетов).
10. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.
Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
11. Протоколы приема вступительных экзаменов хранятся в личном деле поступающего.
12. Лица, сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.
13. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной деятельности. При зачислении предпочтение отдается лицам, получившим наибольшую сумму баллов по трем вступительным экзаменам. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается

поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позже чем за две недели до начала занятий.

14. Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него утверждаются приказом генерального директора.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Научно-технического совета ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» 02 июня 2016 года, протокол № 5/16

Начальник отдела подготовки научных кадров

Г.М. Орлова

Ученый секретарь института,
к.т.н., доцент

Б.В. Фармаковский