

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»

от 28.08.2016 № 406

Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»

Санкт-Петербург

2016

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует правила прикрепления к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» (далее – прикрепление к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Требования к кандидатам для прикрепления к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»

3. Правом на прикрепление к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» обладают лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

III. Условия прикрепления к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»

4. Прикрепление к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» допускается для подготовки диссертации по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и по которым в ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

5. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется на срок не более 3 лет.

6. Прикрепление к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» осуществляется по результатам отбора наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц на основании договора о прикреплении для подготовки диссертации соответствующим приказом генерального директора ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей».

IV. Порядок прикрепления к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»

7. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» создается Комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается генеральным директором ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей». Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является генеральный директор или заместитель генерального директора по научной работе.

8. ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» осуществляет прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на платной основе.

Размер стоимости образовательных услуг для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук устанавливается приказом генерального директора на основании представления начальника отдела подготовки научных кадров, основанного на расчетах планово-экономического управления. Штатные сотрудники ЦНИИ КМ «Прометей», имеющие трудовой стаж работы в ЦНИИ КМ «Прометей» не менее 3 лет, освобождаются от оплаты.

9. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные настоящим Положением для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает в отдел подготовки научных кадров на имя генерального директора ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» личное заявление (Приложение №1) с просьбой о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме);
- г) фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении документах, в порядке, установленном законодательством РФ о персональных данных.

10. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) анкета (Приложение №2)
- б) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- в) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- г) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
- д) документ (справка, удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

11. Прием заявлений и документов на прикрепление проводится в сроки с 1 ноября по 30 июня текущего учебного года.

12. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.9 настоящего Положения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» возвращает документы прикрепляемому лицу.

13. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в Отделе подготовки научных кадров формируется личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении,

и материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

14. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

15. Комиссия определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации. Срок прикреплению к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» определяется в договоре о прикреплении для подготовки диссертации в соответствии с установленным комиссией сроком, рекомендуемым для подготовки диссертации. Срок прикреплению к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» может быть продлен по ходатайству научного руководителя прикрепленного лица и решению научно-методической комиссии генеральным директором ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» (общий срок прикреплению к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» с учетом всех продлений не может в совокупности быть более трех лет). Продление срока прикреплению к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» оформляется дополнительным соглашением сторон договора о прикреплении для подготовки диссертации.

16. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел подготовки научных кадров уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица (Приложение 1).

17. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, стоимость, определяемая в установленном в ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» порядке.

18. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации генеральный директор ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» издает приказ о прикреплении лица к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (далее – Приказ).

19. Отдел подготовки научных кадров размещает Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания на официальном сайте ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» сроком на 3 года.

20. Лица, прикрепленные к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» в соответствии с Приказом на основании договора о прикреплении для подготовки диссертации, уведомляются Отделом подготовки научных кадров об этом в течение 5 рабочих дней после издания Приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

V. Прекращение отношений, связанных с прикреплением к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»

21. Основаниями для открепления являются:

- личное заявление лица, прикрепленного к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»;
- окончание срока прикреплении к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»;
- нарушение условий договора о прикреплении для подготовки диссертации, в том числе в части оплаты;
- присуждение ученой степени;
- иные случаи, предусмотренные договором о прикреплении для подготовки диссертации.

22. Проект приказа об откреплении лица, прикрепленного к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей», представляет на утверждение генеральному директору ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» Отдел подготовки научных кадров.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Научно-технического совета ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» 02 июня 2016 года, протокол № 5/16.

Начальник отдела подготовки научных кадров

Г.М.Орлова

Ученый секретарь института,
к.т.н., доцент

Б.В. Фармаковский

Генеральному директору
ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»
Д.т.н., доценту А.С. Орыщенко

от _____
(Ф.И.О. полностью)

(место работы, должность)
дата рождения _____
проживающего по адресу _____
тел. _____ e-mail _____

Заявление

Прошу прикрепить меня на договорной основе к аспирантуре ЦНИИ КМ «Прометей» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____
(шифр и название специальности)
сроком на _____.

С копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» и приложений к ним ознакомлен(а)

_____ Подпись
Даю согласие на обработку моих персональных данных

_____ Подпись

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении по адресу:

(указать почтовый адрес или e-mail)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Анкета с фотографией 3x4
2. Копия паспорта
3. Копия диплома (специалиста или магистра) и копия приложения к диплому
4. Список опубликованных научных работ, изобретений (подписывается прикрепляемым лицом)
5. Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии)

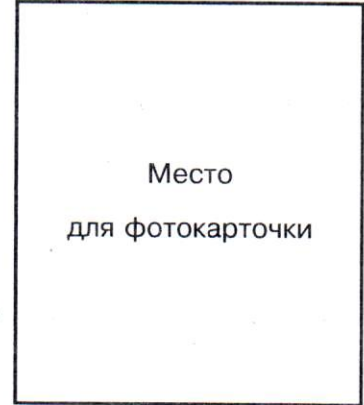
Подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник отдела подготовки научных кадров _____ Г.М. Орлова

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК по учету кадров



1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и м-ц рождения _____

4. Место рождения _____
село, деревня, город, район, область

5. Национальность _____

6. Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

13. Какие имеет правительственные награды _____
когда и чем награждены

14. Паспортные данные _____

15. Отношение к воинской обязанности _____

16. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
перечислить членов семьи с указанием возраста

17. Домашний адрес: _____
индекс, город, район, улица, дом

" ____ " _____ 20 г. Личная подпись _____
дата заполнения

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).