

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»
от 28.08.2016 № 406

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»

Санкт-Петербург

2016

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259).

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок разработки и процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федеральное государственное унитарное предприятие Центральный научно-исследовательский институт конструкционных материалов «Прометей» (далее – ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»).

2.2. ФОС является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля) или практики и является составной частью учебно-методического комплекса (далее – УМК) дисциплины (модуля) или практики.

2.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса в аспирантуре.

3. Цель и задачи создания ФОС

3.1. ФОС создается предприятием в целях осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

3.2. ФОС позволяет оценить достижение запланированных в ОПОП результатов ее освоения и уровень сформированности всех заявленных в ней компетенций.

3.3. Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в образовательном стандарте по соответствующему направлению подготовки;
- управление достижением целей реализации ОПОП аспирантуры, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений аспирантов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс предприятия инновационных методов обучения;
- самоподготовка и самоконтроль аспирантов в процессе обучения.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации (прием зачетов, экзаменов, защита (зачет) практики) преподаватель может применять различные способы реализации форм контроля для оценки соответствующих результатов обучения. Преподаватель вправе самостоятельно выбирать способы проведения промежуточной аттестации.

3.5. Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- валидность – объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения (соответствие объему и содержанию конкретной учебной дисциплины);
- надежность – степень точности, с которой ФОС измеряет уровень учебных достижений;

- объективность – разные аспиранты должны иметь равные возможности добиться успеха (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов усвоения компетенций.

4. Разработка ФОС

4.1. Оценочные средства разделяются на два вида:

- основные оценочные средства – вопросы, задачи, контрольные задания, тестовые задания и т.п., которые служат для непосредственного оценивания уровня усвоения аспирантом учебного материала (знания, умения);
- косвенные оценочные средства – учебные материалы (отчет по практике, реферат, разработанная и опубликованная научная статья, доклад на конференции, и т.п.), результаты выполнения которых позволяют оценить уровень усвоения дисциплины и сформированность определенных компетенций.

4.2. Разработка ФОС включает планирование мероприятий промежуточной аттестации и формирование содержания ФОС. Для каждого мероприятия разработчик должен установить и разработать:

- содержание ФОС;
- объем ФОС;
- уровень освоения учебной дисциплины (модуля)/практики;
- описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- разработка контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов освоения дисциплины.

4.3. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- рабочей программе дисциплины (модуля) или практики, реализуемой согласно ФГОС ВО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля).

5. Структура ФОС

5.1. ФОС оформляют в виде текстового документа на бумажном и/или электронном носителе. ФОС, разработанный по конкретной дисциплине (модулю) или практике, входит составной частью в УМК по данной дисциплине (модулю) или практике.

5.2. Структурными элементами ФОС являются:

- наименование дисциплины (модуля) или практики с указанием направления подготовки и направленности ОПОП;
- перечисление компетенций, указание их содержания;
- шкала оценивания с критериями оценивания для каждого вида оценочных средств, входящих в комплект ФОС по дисциплине(модулю)/практике;
- контрольные материалы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания (приводятся по усмотрению преподавателя).

5.3. Разработчик ФОС самостоятельно выбирает критерии оценивания для каждого вида оценочных средств, входящих в комплект ФОС по дисциплине (модулю) или практике, а также соответствующие шкалы оценивания.

6. Процедура экспертизы и согласования ФОС

6.1. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности к экспертизе оценочных средств могут привлекаться научно-педагогические работники смежных образовательных областей, специалисты по разработке и сертификации оценочных средств, а также внешние эксперты – работодатели из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой

ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

6.2. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматривается и утверждается на заседании научно-методической комиссии.

6.3. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в протоколе заседания научно-методической комиссии.

7. Ответственность за разработку и хранение ФОС для проведения промежуточной аттестации

7.1. ФОС может разрабатываться и формироваться одним исполнителем или в соавторстве.

7.2. Составитель (составители) ФОС, а также ведущий специалист по учебно-методической работе несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства, своевременность его актуализации.

7.3. ФОС входит в состав УМК дисциплины (модуля) или практики и оформляется в виде приложения, как составная часть УМК по данной дисциплине (модулю) или практике.

7.4. ФОС хранится в отделе подготовки научных кадров, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля) или практики.

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре рассмотрено и одобрено на заседании Научно-технического совета ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», протокол № 5/16 от 02 июня 2016 г.

Начальник отдела
подготовки научных кадров



Г.М.Орлова

Ученый секретарь института,
к.т.н., доцент



Б.В. Фармаковский