

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»
от 28.08.2016 № 406

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения
образовательных программ высшего образования – программ подготовки
научно–педагогических кадров в аспирантуре

ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»

Санкт-Петербург
2016

1. Нормативно-правовая база

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273–ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – Программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Локальные акты Федерального государственного унитарного предприятия Центральный научно-исследовательский институт конструкционных материалов «Прометей» (далее - ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»).

2. Общие положения

2.1 Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно– педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»).

2.2 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями предприятия, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре.

3. Определения, используемые в Положении

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для

- Приказ Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – Программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Локальные акты Федерального государственного унитарного предприятия Центральный научно-исследовательский институт конструкционных материалов «Прометей» (далее - ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»).

2. Общие положения

2.1 Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно– педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»).

2.2 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями предприятия, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре.

3. Определения, используемые в Положении

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для

исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик высшего образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно–педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Направленность (специальность) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно–тематическое содержание паспорта специальности по которой выполняется диссертация, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной нагрузки аспиранта, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Результаты обучения – сформированные компетенции.

4. Общие положения

4.1 ОПОП ВО разрабатываются в форме комплекта документов, который ежегодно (до начала учебного года) обновляется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2 В ОПОП ВО определяются:

планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные предприятием дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учётом направленности (профиля) ОПОП;

планируемые результаты обучения по каждому модулю ОПОП;

знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

4.3 Разработка и актуализация ОПОП осуществляется Научно-техническим советом предприятия под руководством генерального директора.

4.4 В случае реализации ОПОП различной направленности (профиля), ОПОП разрабатывается для каждого типа и по каждому профилю.

4.5 Информация об ОПОП размещается на официальном сайте предприятия в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

5. Структура и содержание образовательной программы высшего образования

5.1 ОПОП ВО представлена следующими разделами:

Общие положения;

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП;

Требования к результатам освоения ОПОП;

Структура ОПОП аспирантуры;

Приложения.

5.2 На титульном листе ОПОП указываются:

уровень высшего образования;

код и наименование направления подготовки;

направленность (профиль) ОПОП ВО (при наличии);

форма (ы) обучения.

5.3 В разделе «Общие положения» указываются:

общая характеристика программы аспирантуры;

нормативные документы для разработки ОПОП;

общая характеристика ОПОП;

цель и задачи ОПОП аспирантуры;

сроки получения образования по ОПОП;

трудоемкость ОПОП;

требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры.

5.4 В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП», указываются область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности аспиранта.

5.5 В разделе «Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», указываются компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные предприятием дополнительно к

компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учётом направленности (специальности) ОПОП.

5.6 Раздел «Условия реализации ОПОП аспирантуры» содержит сведения о кадровых условиях реализации ОПОП, материально-технические, учебно-методические и финансовые условия реализации ОПОП аспирантуры.

5.6.1 В ОПОП включаются копии оригиналов учебных планов с календарными учебными графиками по всем формам обучения. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы аспирантов во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа аспиранта с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы аспирантов в академических часах.

5.6.2 В ОПОП включаются копии оригиналов Учебно-методических комплексов (далее – УМК) дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом. УМК дисциплины (модуля) включает:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП;

указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;

объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов видов учебных занятий;

перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при наличии)*;

описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

5.6.3 В ОПОП включаются оригиналы УМК всех видов практик, предусмотренных учебным планом. УМК практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы её проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП;

указание места практики в структуре ОПОП;

указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчётности по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при наличии)*;

описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики.

5.6.4 Порядок разработки, утверждения, хранения УМК и требования к структуре, содержанию и оформлению УМК практик установлены п. 6 настоящего Положения.

5.7 Программа Научно-исследовательская деятельность и подготовка диссертации включает в себя:

задачи научно-исследовательской деятельности;

место научно-исследовательской деятельности в структуре ОПОП;

компетенции выпускника, формируемые в результате научно-исследовательской деятельности;

структура и содержание научно-исследовательской деятельности;

требования к отчету, докладу, подготовке статей в изданиях, рекомендованных перечнем ВАК;

требования к оформлению результатов работы в виде патентов РФ;

рекомендации по оформлению Портфолио аспиранта.

5.8 Программа ГИА включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть аспирант в результате освоения ОПОП;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП на государственном экзамене и научном докладе;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

6.1 УМК разрабатываются по каждой дисциплине (модулю) и каждому виду практики, преподаваемой в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей». Целесообразность разработки УМК практик, профилированных для различных направлений подготовки, определяется Научно-техническим советом.

6.2 При составлении, согласовании и утверждении УМК должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

учебному плану направления подготовки.

6.4 При разработке УМК учитываются:

содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

требования организаций – потенциальных работодателей;

содержание УМК дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих последующих этапах обучения

материальные и информационные возможности предприятия;

новейшие достижения в данной предметной области.

6.5 Процесс разработки УМК включает:

анализ нормативной документации, определённой п. 6.3 настоящего Положения;

анализ количества имеющейся в библиотеке предприятия основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке или ее недостаточности лаборатории оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на грифы федеральных органов образования;

анализ материальной базы лабораторий;

анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические, семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические, семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

формирование содержания УМК;

согласование УМК;

утверждение УМК.

6.6 Работы, связанные с разработкой и актуализацией УМК, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей.

6.7. Структура и содержание УМК.

6.7.1. УМК определяет роль и значение соответствующей учебной дисциплины (модуля), педагогической практики, научно-исследовательской практики в будущей профессиональной деятельности аспиранта; объем и содержание компетенций, которыми должны овладеть аспирант, и оценочных средств достижения поставленных целей обучения.

6.7.2 Содержание и реализация УМК должны удовлетворять следующим требованиям:

оптимальное распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

четкое определение места и роли практики в формировании компетенций или их элементов;

установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач данной практики;

своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной практикой;

последовательная реализация внутри– и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими практиками;

организация самостоятельной работы аспирантов;

активизация познавательной деятельности аспирантов, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно– исследовательского процессов.

6.8 Рассмотрение, согласование, утверждение и хранение УМК

6.8.1. УМК составляется в 2 экземплярах на бумажных носителях.

6.8.2. УМК до начала учебного года рассматривается на заседании Научно-технического совета ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»). Решения и замечания отмечаются в протоколах заседания. В случае необходимости УМК возвращаются на доработку или исправления замечаний.

6.8.3 Электронный аналог УМК в формате .pdf не позднее 01 октября текущего учебного года размещается на портале предприятия.

7. Порядок разработки и утверждения фондов оценочных средств

7.1 ФОС является составной частью нормативно–методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

7.2. Оценка качества освоения обучающихся ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА .

7.3. В соответствии с требованиями для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП предприятия создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.4. **Текущий контроль** успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы. Данный вид контроля стимулирует у аспирантов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

7.5. **Промежуточная аттестация** аспирантами по дисциплине (модулю) (зачет, зачет с оценкой, экзамен) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины (модуля) и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

7.6 При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения аспирантами необходимых знаний, умений и навыков, определенных по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения дисциплин (модулей) и практик, ГИА.

7.7 ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

объективность: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

7.8 Основными свойствами ФОС являются:

предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины (модуля));

содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины (модуля));

объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

7.9 ФОС разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), преподаваемой в аспирантуре, практике, ГИА.

7.10 Ответственность за разработку ФОС по дисциплине (модулю), практике несет преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина (модуль), практика, в соответствии с приказом генерального директора.

7.11 При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

ФГОС по соответствующему направлению подготовки;

ОПОП и учебному плану направления подготовки;

УМК дисциплины (модуля), практики;

образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля), практики.

7.12 Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

7.13 Структура и содержание ФОС.

7.13.1 ФОС включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций и знаний.

7.13.2 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

7.13.3 Структурными элементами ФОС дисциплины (модуля) являются:

а) структура ФОС

б) комплект вопросов для подготовки/тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине (модулю) и критерии оценки;

в) комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения, который должен быть структурирован в соответствии с содержанием УМК дисциплины (модуля), практики и критерии оценки.

7.13.4 В состав ФОС по практике входят:

а) структура ФОС;

- б) комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций, и критерии оценки;
- в) форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) аспиранта о прохождении практики и критерии оценки.

7.13.5 В состав ФОС ГИА входят:

- а) перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и критерии оценки;
- б) перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и критерии оценки.

7.13.6 Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований:

- а) текстовый редактор MS Word, формат файла – RTF;
- б) текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ, а также дистракторы;
- в) в комплекте тестовых заданий должны быть использованы три формы из следующих форм тестовых заданий:

выбор одного варианта ответа из предложенного множества,

выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества,

задания на установление соответствия,

задание на установление правильной последовательности,

задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания),

графическая форма тестового задания.

8. Порядок утверждения и обновления образовательной программы высшего образования

8.1 ОПОП ВО подлежит ежегодному (до начала учебного года) обновлению с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

8.2 ОПОП ВО рассматривается и обсуждается на заседании Научно-технического совета , утверждается генеральным директором ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», все решения и замечания отмечаются в протоколах заседания и в ОПОП ВО.

8.3 После утверждения ОПОП ВО размещается на официальном сайте предприятия в разделе «Аспирантура» в сети «Интернет».

Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» рассмотрено и одобрено на заседании Научно-технического совета ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», протокол № 5/16 от «02» июня 2016 г.

Начальник отдела
подготовки научных кадров



Г.М.Орлова

Ученый секретарь института,
к.т.н.,доцент



Б.В. Фармаковский