

УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»  
от 28.08.2016 № 406

ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогической практике  
обучающихся по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»

Санкт-Петербург

2016

## 1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1061 от 12 сентября 2013 г. «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.10.2013 г., рег. № 30163);
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1259 от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.01.2014 рег. № 31137);
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.12.2015 рег. № 40168);
- Утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки: 15.06.01 Машиностроение, 22.06.01 Технологии материалов, 18.06.01 Химическая технология.
- Уставом Федерального государственного унитарного предприятия Центральный научно-исследовательский институт конструкционных материалов «Прометей» (далее - ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»).- Локальными нормативными актами ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей».

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Положение о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» (далее – программа ПП) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения, порядок её организации и руководства, структуру программы ПП, требования к отчетной документации ПП, а также проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.2. Педагогическая практика является обязательной, полностью относится к вариативной части программы аспирантуры и направлена на формирование компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки.

2.3. Практика может быть стационарной или выездной.

2.4. Организатором педагогической практики является отдел подготовки научных кадров ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей». Для руководства педагогической практикой и научно-методического консультирования назначается ответственное лицо за проведение практик от отдела подготовки научных кадров (далее-ОПНК).



2.5.Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель.

2.6. При выездной педагогической практикеназначается руководитель практики от профильной организации.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

3.1. Целью педагогической практики является формирование компетенций аспирантов, направленных на реализацию практических навыков и умений, квалифицированно проводить лекционные и другие виды занятий по избранной направленности, использовать научно-методические методы при проведении занятий, анализировать, обобщать и использовать результаты. Педагогическая практика должна обеспечивать развитие педагогических компетенций аспирантов и формирование кадрового резерва для дальнейшего пополнения педагогических кадров для образовательных организаций.

3.2. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы :

- навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения материала, разнообразными образовательными технологиями.

3.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности: диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

3.4. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны:

- познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в системе послевузовского образования, со спецификой взаимодействия в системе «аспирант-преподаватель».

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

4.1 Основной базой педагогической практики аспирантов является базовая кафедра СПбПУ «Функциональные материалы и технологии» при ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей». Организация проведения педагогической практики может осуществляться на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - профильная организация).

4.2 Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом направления аспирантуры и преподаваемым в научном подразделении дисциплин. Общая трудоемкость практики-3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика, как правило, проводится на 2 году обучения аспиранта.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Виды работы на практике (самостоятельная работа)	Объем в часах
1	Изучение программы практики	Ознакомление с целями, задачами и содержанием педагогической практики Составление индивидуального плана практики аспиранта	4
2	Работа с документацией	Знакомство с организацией учебного процесса; ознакомление с ФГОС, учебными планами, рабочими программами, освоение организационных форм и методов обучения в НИИ на примере деятельности базовой кафедры. Изучение современных образовательных технологий и методик преподавания, изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана.	20
3	Изучение опыта преподавания	Посещение учебных занятий, ведущих сотрудниками института, по научной дисциплине направления, смежным наукам Анализ занятий, посещение учебно-методических консультаций Посещение и анализ занятий других аспирантов	30
4	Проведение практических занятий по дисциплине	Подготовка к занятиям: Определение темы и формы проведения занятий Индивидуальное планирование и разработка содержания занятий Разработка учебно-методических комплексов к выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования	40
5	Индивидуальная работа с преподавателем	Самостоятельное проведение занятий. Анализ занятий, проведенных другими аспирантами, совместное обсуждение. Представление конспекта зачетных занятий, самостоятельно проведенных аспирантом, их анализ	4
	Заключительный этап	Подготовка итогового отчета по практике. Выступление с отчетом о практике	10
	Итого по учебному плану		108 ч.



4.3. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта, график прохождения педагогической практики (форма 1) составляется аспирантом и согласовывается с научным руководителем. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта также подписывает ответственное лицо за проведение практик.

4.4. Если способ проведения практики выездной, то индивидуальные задания так же согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

5.1 Содержание педагогической практики определяется научным руководителем аспиранта при согласовании с ответственным лицом за практику.

В период прохождения педагогической практики аспирант должен:

- ознакомиться с ФГОС;
- изучить современные образовательные технологии в системе послевузовского образования;
- получить практические умения по учебно-методической работе;
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- самостоятельно подготовить учебно-методические разработки для проведения практических занятий по дисциплине;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом практикой аспиранта.

5.2 Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем, что отражается в индивидуальном плане практики аспиранта. В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение семинарских и практических занятий. Рекомендуется чтение пробных лекций. Аспирант может принимать зачеты и участвовать в приеме экзаменов совместно с научным руководителем или под руководством других преподавателей.

## **6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

6.1 Общее руководство и контроль прохождения педагогической практики аспирантов возлагается на ответственное лицо за проведение практики от ОПНК.

6.2 Ответственный за практику:

- несет ответственность за своевременную разработку рабочей программы педагогической практики;
- организует совместно с базовой кафедрой СПбПУ «Функциональные материалы и технологии» при ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» проведение педагогической практики аспирантов;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков педагогической практики и её содержанием;



- проводит совещания с научными руководителями по вопросам организации и проведения практики аспирантов;
- организует заседания (собрание) по вопросам прохождения аспирантами педагогической и контролирует своевременную передачу отчетной документации в ОПНК.

6.3. Непосредственное руководство, контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

6.4. Научный руководитель аспиранта:

- определяет конкретные цели и задачи практики;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план и график педагогической практики, конкретизирует виды деятельности;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению плана практики, осуществляет контроль за прохождением практики аспирантом, соблюдением её сроков и содержания принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных умений аспиранта;
- обобщает научный опыт практики и вносит предложения по ее оптимизации.

6.5 Начальник отдела подготовки научных кадров:

- проводит работу с ответственным за практику и научными руководителями аспирантов по вопросам организации практики;
- организует подготовку приказов о прохождении практики и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует научных руководителей и аспирантов по вопросам практики;
- своевременно обеспечивает ответственного за практику необходимыми ведомостями для выставления оценки промежуточного контроля;
- знакомит аспирантов с настоящим Положением и требованиями к отчетной документации;
- обобщает предложения по вопросам совершенствования организации педагогической практики.

6.6 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.



## **7. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

7.1 По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет ответственному за проведение практики отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики (Приложение А);
- дневник практики (Приложение Б);
- итоговый отчет (Приложение В);
- отзыв научного руководителя (Приложение Г).

7.2 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики.

7.3 Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики избирается самим аспирантом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется каждым аспирантом отдельно.

7.4 Основные требования к структуре итогового отчета по педагогической практике представлены в рабочих программах практики.

7.5 По итогам представленной отчетной документации по педагогической практике выставляется зачет с оценкой.

7.6 К проверке не допускаются итоговые отчеты аспирантов в случае, если:

- содержание отчета не соответствует выданному заданию;
- отчет не подписан научным руководителем (отсутствует заключение руководителя);
- дневник практики не заполнен или заполнен небрежно.

7.7 Отчетные документы аспиранта по практике передаются для хранения в ОПНК.

## **8. ПРАВА ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

8.1 Аспирант обязан проводить исследование по утверждённой теме в соответствии с графиком педагогической практики.

8.2 Аспирант обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

8.3 Аспирант обязан соблюдать правила техники безопасности, внутреннего распорядка ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», приказы и распоряжения, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса.

8.4 Аспирант обязан нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей».

8.5 Аспирант обязан представить своевременно научному руководителю письменный отчет о выполнении всех заданий.

8.6 При оценке итогов педагогической практики аспиранта принимается во внимание отзыв, данный ему научным руководителем. По итогам представленной отчетной документации ответственный по педагогической практике выставляется зачет с оценкой.

8.7 Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и ответственному лицу по всем вопросам, возникающим у него в процессе прохождения практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение отдела подготовки научных кадров по совершенствованию организации практики.

8.8 Аспирант имеет право на индивидуальные консультации с ведущими специалистами и учеными ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» по направлению своей педагогической деятельности.

8.9 Аспирант имеет право пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для выполнения поставленных задач.

8.10 Аспирант имеет право на посещение ведущих научных лабораторий ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» (по предварительному согласованию) с целью изучения методики, знакомства с передовым научно-педагогическим опытом.

8.11 К проверке не допускаются итоговые отчеты аспирантов в случае, если:

- содержание отчета не соответствует выданному заданию;
- отчет не подписан научным руководителем (отсутствует заключение руководителя);
- дневник педагогической практики не заполнен или заполнен небрежно.

### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о педагогической практике обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре рассмотрено и одобрено на заседании Научно-технического совета ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», протокол № 5/16 от «02» июня 2016 г.

Начальник отдела  
подготовки научных кадров



Г.М.Орлова

Ученый секретарь института,  
к.т.н., доцент



Б.В. Фармаковский



ПРИЛОЖЕНИЕ А  
(обязательное)

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное унитарное предприятие

Центральный научно-исследовательский институт конструкционных  
материалов «Прометей»

Согласовано  
начальник сектора НПК-3

\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за практику

\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

«Утверждаю»  
зам. генерального директора,  
начальник НПК-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20\_\_ / 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

научный руководитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Планируемые виды организационной, теоретической, практической работы (в соответствии с программой практики)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Аспирант \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
(обязательное)

**Министерство образования и науки РФ**

**Федеральное государственное унитарное предприятие**

**Центральный научно-исследовательский институт конструкционных  
материалов «Прометей»**

## **ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург 201 \_\_\_\_





ПРИЛОЖЕНИЕ В  
(обязательное)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики**

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения: \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Ответственный руководитель практики \_\_\_\_\_

Место прохождения педагогической практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Период прохождения педагогической практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Общие сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках и т.д.

\_\_\_\_\_

2. Соответствие индивидуальному плану

\_\_\_\_\_

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

\_\_\_\_\_

4. Предложения по проведению практики

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_



