

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»
от 28.08.2016 № 406

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей, практик) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»

Санкт-Петербург

2016

1. Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259).
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок зачета в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей, практик) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (аспирантов), освоивших дисциплины (модули, практики) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или ранее в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей».

3. Условия зачета дисциплин (модулей, практик)

3.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин (модулей, практик) в сторонних организациях или ранее в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» только по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей, практик) может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплина (модуль, практика) входит в учебный план аспиранта в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»;
- название освоенной ранее дисциплины (модуля, практики) совпадает по сущности с дисциплиной (модулем, практикой) в учебном плане соответствующего направления и направленности подготовки в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» (в

случае дисциплины с формой промежуточной аттестации «кандидатский экзамен» - совпадает полностью);

- количество аудиторных часов, отведенное на изучение дисциплины (модуля, практики) в сторонней образовательной организации, составляет не менее 75 % от количества аудиторных часов, отведенного на их изучение в учебном плане ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» (без учета сданных кандидатских экзаменов).

3.3. Если результат, полученный обучающимся при освоении дисциплины (модуля, практики) имеет форму промежуточной аттестации «экзамен», а учебным планом ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» предусмотрена форма промежуточной аттестации «зачет» («дифференцированный зачет» / «зачет с оценкой»), то результаты освоения дисциплины засчитываются с формой промежуточной аттестации «зачет» («дифференцированный зачет» / «зачет с оценкой»).

3.4. Если результат, полученный обучающимся при освоении дисциплины (модуля, практики) имеет форму промежуточной аттестации «зачет», а учебным планом ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен», то результаты освоения дисциплины не засчитываются. Промежуточная аттестация в данном случае проходит в установленном в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» порядке (т.е. сдается экзамен).

4. Порядок зачета дисциплин (модулей, практик)

4.1. Для зачета результатов освоения дисциплин (модулей, практик) обучающийся подает в отдел подготовки научных кадров заявление и справку об обучении с указанием всех освоенных дисциплин (модулей, практик), их наименований, видов контроля, количества часов, освоенных за время обучения в этой образовательной организации, или удостоверение (Форма №2.2) о сданных кандидатских экзаменах.

4.2. Отдел подготовки научных кадров вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Обучающийся может подать заявление не позднее 3 недель до начала очередной промежуточной аттестации.

4.4. Отдел подготовки научных кадров проверяет представленные документы на соответствие их п. 3.2 настоящего Положения и представляет их начальнику отдела подготовки научных кадров ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» для принятия одного из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся дисциплины (модуля, практики) в сторонней организации или ранее в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» с предъявленной оценкой (отметкой о зачете);

- не засчитывать результаты освоения обучающимся дисциплины (модуля, практики) в сторонней организации или ранее в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», так как предъявленные документы не соответствуют требованиям п. 3.2 настоящего Положения.

4.5. После получения положительного решения по зачету результатов освоения обучающимся дисциплины (модуля, практики) в сторонней организации или ранее в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» с предъявленной оценкой (отметкой о зачете), отдел подготовки научных кадров оформляет лист перезачета дисциплин (Приложение 1), индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах (Приложение 2) которые подписывает начальник отдела подготовки научных кадров. Представленные для перезачета документы приобщаются к личному делу обучающегося.

4.6. Наличие незачтенных результатов освоения дисциплин (модулей, практик) приравнивается к академической задолженности и подлежит ликвидации в установленном порядке.

4.7. В случае отказа в зачете результатов освоения обучающимся дисциплины (модуля, практики) в сторонней организации или ранее в ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», отдела подготовки научных кадров письменно информирует заявителя об этом решении с указанием причины отказа в зачете и установленном сроке ликвидации возникшей академической задолженности.

Положение о порядке зачета в результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей, практик) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре рассмотрено и одобрено на заседании Научно-технического совета ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», протокол № 5/16 от «02» июня 2016 г.

Начальник отдела
подготовки научных кадров



Г.М.Орлова

Ученый секретарь института,
к.т.н., доцент



Б.В. Фармаковский

Лист перезачета дисциплин

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Основание перезачета:

Справка об обучении № _____ от _____

Наименование заведения, выдавшего справку об обучении

Состав комиссии утвержден приказом генерального директора № _____ от

« _____ » _____ г.

Председатель

Члены комиссии:

Перечень дисциплин по учебному плану

№	Наименование дисциплин	Количество ЗЕТ		Оценка по предоставленному документу			Оценка, полученная в результате перезачета		
		По плану ЦНИИ	По справке	Зачет	Экзамен/зачет с оценкой	Курсовая работа	Зачет	Экзамен/зачет с оценкой	Курсовая работа
1.									
2.									
3.									

Начальник ОПНК _____ Г.М.Орлова

Справку подготовил _____

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный график
ликвидации разницы в учебных планах

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Наименование дисциплин	Объем ЗЕТ по УП ЦНИИ	Форма контроля, сроки сдачи				
		Контр. работа	Курсовая работа	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
ИТОГО	XXX					

Начальник ОПНК _____ Г.М.Орлова

Документ подготовил _____

«___» _____ 20__ г.