

Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт»
Федеральное государственное унитарное предприятие
«Центральный научно-исследовательский институт конструкционных
материалов «Прометей» имени И.В. Горынина



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НИЦ «Курчатовский институт» -
ЦНИИ КМ «Прометей»
д.т.н., профессор


А.С.Орыщенко

Введено в действие
Приказом генерального директора

от «23» 08 2017 г. № 267

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
НИЦ «Курчатовский институт» -ЦНИИ КМ «Прометей»

Санкт-Петербург

2017г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров (далее - программы аспирантуры) в аспирантуру Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный научно-исследовательский институт конструкционных материалов «Прометей» имени И.В. Горынина Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее - Предприятие) граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств и лиц без гражданства, определяет порядок информирования поступающих на обучение, перечень и порядок приема документов, необходимых для поступления, порядок проведения вступительных испытаний, в том числе для поступающих инвалидов, общие правила подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения конкурсного отбора и зачисления на обучение (далее Положение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок).

1.3 Предприятие осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по направлениям подготовки высшего образования, указанным в приложении к лицензии.

1.4 На обучение по программам аспирантуры Предприятия принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее образование уровня специалитета или магистратуры, подтвержденное соответствующим документом об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца), в том числе иностранного государства, признаваемым в Российской Федерации.

1.5 Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на первый курс.

1.6 Для сотрудников предприятия обучение в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей» - бесплатное.

1.7 Прием на обучение сторонних специалистов осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц.

1.8 Предприятие осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса отдельно:

- по очной форме обучения;
- по заочной форме обучения;
- по программам аспирантуры в зависимости от их направленности;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг

1.9 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится:

- с гарантией соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;
- на конкурсной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих;
- по результатам вступительных испытаний, проводимых Предприятием самостоятельно;
- по результатам собеседования с предполагаемым научным руководителем, которые отражаются в плане предполагаемой диссертационной работы за его подписью.

1.10 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 1), которое подается поступающим лично с комплектом необходимых документов.

1.11 Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.12 При посещении Предприятия поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.13 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Предприятия. Председателем приемной комиссии является директор Предприятия или его заместитель по научной работе. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии - ведущего специалиста отдела подготовки научных кадров, обеспечивающего работу по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре предприятия, который организует работу приемной комиссии, а также первичный прием поступающих, их доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются соответствующим локальным нормативным актом Предприятия.

1.14 Для проведения вступительных испытаний на предприятии создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими локальными нормативными актами Предприятия.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1 Предприятие знакомит поступающего или его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2 Поступающему на обучение на конкурсной основе предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3 Предприятие размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) и на информационном стенде Предприятия следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего году приема:
 - правила приема на обучение в аспирантуре Предприятия;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- условия поступления;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
 - перечень вступительных испытаний, их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкалу оценивания, подтверждающую успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
 - информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов (лиц с ограниченными возможностями здоровья);
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информацию о наличии общежития;
- 2) не позднее 1 июля:
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
 - информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении);
- 3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием места их проведения.

2.4. Организация, контроль и осуществление образовательного процесса, а также консультирование и прием документов от поступающих на

обучение в аспирантуре института находится в ведении отдела подготовки научных кадров Предприятия (далее – ОПНК), контактная информация и способы связи с работниками которого доступны на официальном сайте Предприятия.

2.5С целью информирования и консультирования поступающих на обучение приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии с номером (812) 274 13 17 и электронной почты с адресом ОПНК-prometey@crism.ru.

2.5 Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы на места по договорам об оказании платных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов, необходимых для поступления

3.1 Прием документов, необходимых для поступления проводится в здании Предприятия в соответствии с Порядком.

3.2 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) на Предприятие одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу места нахождения Предприятия: Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, 49;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования на почтовый адрес Предприятия: 191015Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, 49 с пометкой «Документы для поступления на обучение в аспирантуре».

3.3 Если документы, необходимые для поступления представляются лично поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов (Приложение 2).

3.4 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили на Предприятие не позднее срока завершения приема документов, установленного Предприятием.

3.5 В заявлении о приеме на обучение, заполняемом рукописно на русском языке, поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствия гражданства);

- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе сведения, когда и кем выдан);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии (отсутствии) у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

3.6 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.7 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 3.7 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (ы), удостоверяющие личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы и материалы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема на обучение и Порядком (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии поступающего;
- 7) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре Предприятия по выбранному направлению подготовки.

3.9 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется в соответствии с п.24 Порядка.

3.10 Поступающие могут представлять оригиналы или заверенные нотариально копии документов, подаваемых для поступления.

3.11 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12 Предприятие возвращает поступающему документы, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.13 Предприятие вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Предприятие вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Предприятие возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1 Предприятие самостоятельно разрабатывает и устанавливает перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (Приложение 5).

4.2 Предприятием установлен следующий перечень вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам аспирантуры:

- специальная дисциплина (по направленности обучения);
- английский язык.

4.3 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.4 Вступительные испытания проводятся на русском языке, в устной форме, в рамках программы вступительного экзамена, утвержденной генеральным директором Предприятия.

4.5 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы

обучения, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.7 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.8 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.9 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.10 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

4.10 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Предприятием, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. (Приложение 3).

4.11 Дистанционная форма проведения вступительных испытаний не предусмотрена.

4.12 Лица, досрочно частично сдавшие кандидатские экзамены по истории и философии науки и (или) по английскому языку по направленности обучения, совпадающей с избранной к поступлению в аспирантуру Предприятия и представившие подтверждающие документы (справка об обучении, справка о периоде обучения, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов) могут быть освобождены от соответствующих вступительных испытаний с выставлением за соответствующее вступительное испытание оценки, отраженной в документе, подтверждающем сдачу кандидатского экзамена.

4.13 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.14 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Предприятие возвращает документы указанным лицам.

4.15 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения испытаний для поступающих инвалидов.

5.1 Предприятие обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их физического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 На Предприятии созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

5.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

5.4 Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

5.5 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.6 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Предприятия или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Предприятия, проводящими вступительное испытание).

5.7 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Предприятия, но не более чем на 1,5 часа.

5.8 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.9 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.10 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований, указанных в пп.50-51 Порядка, в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов.

5.11 Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт

ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.9 Порядок подачи апелляций регламентируется соответствующим локальным нормативным актом (Положением об апелляционной комиссии).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2 Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются настоящим Положением (Приложение 4).

7.3 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1 По результатам вступительных испытаний отдел подготовки научных кадров формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2 Приоритетным при ранжировании списков поступающих и при зачислении на обучение поступающих, сдавших вступительные испытания, является результат вступительного испытания по специальной дисциплине по направленности обучения, выбранной поступающим при подаче заявления о приеме на обучение.

8.3 В случае равенства конкурсных баллов, набранных поступающим по результатам вступительных испытаний, с учетом приоритета результатов вступительных испытаний, используются дополнительные критерии учета индивидуальных достижений поступающих, приведенные в разделе 7 настоящего Положения.

8.4 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.6 и 8.7 настоящего Положения);

8.5 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующего приказа о зачислении.

8.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца. Зачисление проводится на основании решения приемной комиссии в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест

8.7 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Предприятие возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.8 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в строгом соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», а также нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в области защиты государственной тайны.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Научно-технического совета НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей» 23 августа 2017 года, протокол №. 5/17

Начальник отдела подготовки научных кадров

Г.М.Орлова

Образец заявления о приеме на обучение

Генеральному директору
НИЦ «Курчатовский институт-
ЦНИИ КМ «Прометей»
А.С. Орыщенко

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Паспорт: серия _____ выдан _____

Зарегистрирован по адресу _____

Имею высшее образование на уровне **магистра / специалиста** с присвоением
квалификации _____
(ненужное вычеркнуть)

№ диплома _____ Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и зачислить на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт-ЦНИИ КМ «Прометей» на очную/заочную форму:

по направлению подготовки _____
(шифр и наименование)

по направленности _____
(наименование)

О себе дополнительно сообщаю:

Адрес фактического проживания (с индексом) _____

E-mail адрес _____ Моб. телефон _____

ИНН _____

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, основание для создания специальных условий:

В случае моего непоступления на обучение прошу вернуть поданные документы:

Лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу _____ (подпись поступающего)

Через операторов почтовой связи общего пользования _____ (подпись поступающего)

Нижестоящей подписью заверяю, что ознакомлен(а):

Образец заявления о приеме на обучение

Генеральному директору
НИЦ «Курчатовский институт-
ЦНИИ КМ «Прометей»
А.С. Орыщенко

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Паспорт: серия _____ выдан _____

Зарегистрирован по адресу _____

Имею высшее образование на уровне **магистра / специалиста** с присвоением
квалификации _____
(ненужное вычеркнуть)

№ диплома _____ Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и зачислить на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт-ЦНИИ КМ «Прометей» на очную/заочную форму обучения по договору об оказании платных услуг:

по направлению подготовки _____
(шифр и наименование)

по направленности _____
(наименование)

О себе дополнительно сообщаю:

Адрес фактического проживания (с индексом) _____

E-mail адрес _____ Моб. телефон _____

ИНН _____

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, основание для создания специальных условий:

В случае моего непоступления на обучение прошу вернуть поданные документы:

Лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу _____ (подпись поступающего)

Через операторов почтовой связи общего пользования _____ (подпись поступающего)

Нижестоящей подписью заверяю, что ознакомлен(а):

- С фактом наличия у НИЦ «Курчатовский институт-ЦНИИ КМ «Прометей» лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложения к лицензии
 - С фактом отсутствия у НИЦ «Курчатовский институт-ЦНИИ КМ «Прометей» свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему
 - С правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт-ЦНИИ КМ «Прометей»
 - С правилами подачи апелляции по результатам проведенных вступительных испытаний
 - С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых при поступлении
- « » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Оригинал документа об образовании обязуюсь предоставить до начала вступительных экзаменов

_____ /
Дата и подпись поступающего

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, представленных для рассмотрения вопроса о приеме на обучение в аспирантуре, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

_____ /
Дата и подпись поступающего

Прилагаю документы:

1. Копия диплома об образовании с приложением;
2. Копия паспорта;
3. Личный листок по учету кадров + 2 фотографии (3×4);
4. Список опубликованных научных работ (статьи, тезисы, изобретения, НИР);
 Реферат по избранному направлению подготовки (для лиц, не имеющих опубликованных научных работ и изобретений);
5. Удостоверение или справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
6. План предполагаемой диссертационной работы;
7. Согласие научного руководителя на осуществление научного руководства аспирантом.
8. Сведения о наличии индивидуальных достижений.

_____ /
дата

_____ /
Подпись поступающего

**Согласовано:
Начальник ОПНК**

_____ /
Подпись

_____ /
ФИО, ученая степень

Начальник НПК

_____ /
Подпись

_____ /
ФИО, ученая степень

**Предполагаемый
научный руководитель**

_____ /
Подпись

_____ /
ФИО, ученая степень

Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения
вступительного испытания

Место проведения экзамена

По адресу:

Предмет:

Дата и время удаления со вступительного испытания: « » 20 г.
 ч. мин.

Мы, нижеподписавшиеся,
Председатель

(назначенный приказом генерального директора НИЦ «Курчатовский институт»-ЦНИИ
КМ «Прометей» от №

Экзаменатор

(фамилия, имя, отчество)

Экзаменатор

(фамилия, имя, отчество)

Экзаменатор

(фамилия, имя, отчество)

Экзаменатор

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что

(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность)

во время проведения вступительного испытания

(указать нарушение Порядка вступительного испытания и действия экзаменатора)

С актом об удалении с экзамена ознакомлен(а):

(дата)

(подпись)

Подписи лиц, составивших акт об удалении со вступительного испытания:

(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении со вступительного испытания)

Критерии учета индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» –ЦНИИ КМ «Прометей»

Категория учета	Перечень индивидуальных достижений	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю (направленности) избранной к поступлению образовательной программы (Оценивается не более 2 научных публикаций. Каждая публикация оценивается в отдельности. Наличие более 2 научных публикаций, относящихся к одной категории, не увеличивает общее количество баллов)	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных WebofScienceиScopus	20
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ, и (или) входящие в перечень ВАК	10
	Статьи и прочие публикации (тезисы докладов, рецензии и т.п.) в иных научных изданиях	5
Максимальная сумма баллов по категории		40
Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, проектах и иных научных активностях по направленности избранной к поступлению образовательной программы (Участие в 2 и более проектах не увеличивает общее количество баллов по категориям)	Участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами	15
	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией тезисов участника	10
	Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных, исследовательских, проектных работ и студенческих олимпиад	5
	Документы, подтверждающие назначение именных и (или) специальных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных учреждений	Правительства РФ-5; Органа власти субъекта РФ – 2; Иные - 1

Максимальная сумма баллов по категории		35
Академические успехи в области, соответствующей профилю (направленности), избранной к поступлению образовательной программы, сведения и материалы, подтверждающие квалификацию	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	10
	Наличие патентов на изобретения по направленности избранной к поступлению программы обучения	5
	Наличие стажа работы по специальности	5
Максимальная сумма баллов по категории		20
Итого максимальная сумма баллов при учете индивидуальных достижений		95

Критерии оценки знаний при приеме вступительных экзаменов в аспирантуру и шкала оценивания, подтверждающая успешное прохождение вступительного испытания

В целях единообразия в оценке знаний и обеспечения объективности при приеме вступительных экзаменов в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей» предлагается использовать следующие единые критерии оценки знаний.

1. Критерии оценки знаний при приеме вступительных экзаменов по специальности

1.1. Знание и понимание важнейших проблем соответствующей отрасли науки.

1.2. Глубокое знание материала, включенного в список вопросов по направлению для поступающих в аспирантуру. Знание основных научных школ и трудов ведущих учёных-материаловедов России, а также отдельных работ зарубежных ученых по соответствующей научной дисциплине. Владение информацией о разработках, выполненных предприятием по направлению научной деятельности аспиранта.

1.3. Знание основной научной литературы по направлению диссертационной работы.

1.4. Способность грамотно и чётко излагать свои мысли, формулировать выводы, иметь свою точку зрения по дискуссионным вопросам.

1.5. Свободное владение терминами, понятиями, материалом, в развитие которого осуществляются диссертационные исследования.

1.6. Демонстрация аналитических способностей, умение находить и обосновывать междисциплинарные подходы к решению технической проблемы, которой посвящена предполагаемая диссертационная работа.

1.7. Наличие интереса к конкретной специальности (знание публикаций по специальности, участие в научных конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях).

Критерии оценки по итогам вступительных испытаний по специальной дисциплине

Оценка	Содержание
Отлично	Поступающий в аспирантуру способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
Хорошо	Ответ поступающего в аспирантуру правильный, но неполный. Приведены иллюстрирующие примеры, но обобщающее мнение недостаточно аргументировано

Удовлетворительно	Ответ правильный в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, отсутствует собственное мнение поступающего в аспирантуру, есть ошибки в деталях
Неудовлетворительно	В ответе поступающего в аспирантуру существенные ошибки в основных аспектах темы

2. Критерии оценки знаний при приеме вступительных экзаменов по иностранному языку

2.1. Письменный перевод научного текста по направлению диссертационных исследований с иностранного языка на русский выполнен успешно (положительный результат), если экзаменуемый показал полное понимание оригинального специального текста, то есть перевод выполнен в полном объеме без искажения смысла, терминологических несоответствий (неправильного перевода технических понятий) и других лексических неточностей. Перевод должен передавать и функционально-стилистические особенности оригинального текста: соответствовать лексико-стилистическим и грамматическим нормам научного текста. На экзамене проверяются не профессиональные переводческие навыки, а адекватное понимание и передача на русский язык прочитанного специального текста.

2.2. При реферировании газетной статьи проверяется умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в статье вопросов и выявить основные положения автора, оценивается объем и правильность извлеченной информации. Ответ должен быть представлен в виде грамотно оформленного завершенного высказывания, то есть содержать терминологические единицы, соответствовать нормам грамматики и правилам лексической сочетаемости, иметь четкую композиционную структуру. Желательно, чтобы экзаменуемый высказал свое мнение по поводу обсуждаемой в газетной статье проблемы.

2.3. Во время беседы с экзаменаторами о научных интересах оценивается содержательность, а также смысловая и структурная завершенность высказываний. Ответ должен быть, прежде всего, лаконичным и грамотным с терминологической и лексико-грамматической точки зрения. Экзаменуемый должен продемонстрировать владение юридической терминологией изучаемой им отрасли права, а также способность вести научную дискуссию на иностранном языке.

Критерии оценки по итогам вступительного испытания по иностранному языку

Основой для определения оценки на вступительном испытании служит уровень языковой компетентности поступающего, предусмотренный программой вузовского курса «Иностранный язык».

Оценка	Содержание
Отлично	Предусматривает высокий уровень языковых умений и навыков поступающего в объеме программно-учебного материала, свободное владение всеми видами речевой деятельности, умение выполнять задания, связанные с речевой и контекстуальной догадкой
Хорошо	Заслуживает поступающий, показавший знание программно-учебного материала, в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, научной деятельности и предстоящей работы по профессии, успешно выполняющий предусмотренные экзаменационные задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется абитуриентам, показавшим хороший уровень освоения речевых навыков и способным к их самостоятельному совершенствованию в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Удовлетворительно	Выставляется абитуриентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене, но обладающим необходимыми языковыми умениями для их дальнейшего развития под руководством преподавателя
Неудовлетворительно	Выставляется поступающему, имеющему пробелы в знаниях основного программно-учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении экзаменационных заданий и не продемонстрировавшему уровень коммуникативных умений, предусмотренный вузовской программой по иностранному языку

3. Шкала оценивания по итогам вступительных испытаний

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе в соответствии со шкалой оценивания и минимальным количеством баллов, подтверждающим успешное прохождение вступительного испытания.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

№ п/п	Наименование дисциплины	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, необходимое для поступления
	1	2	3
1	Специальная	Отлично (5 баллов)	Хорошо (4 балла)

	дисциплина	Хорошо (4 балла) Удовлетворительно (3 балла) Неудовлетворительно (2 балла)	
2	Иностранный язык	Отлично (5 баллов) Хорошо (4 балла) Удовлетворительно (3 балла) Неудовлетворительно (2 балла)	Хорошо (4 балла)