

УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»  
от 28.08.2016 № 406

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и основаниях предоставления академических отпусков аспирантам

ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»

Санкт-Петербург

2016

## **1. Нормативно-правовая база**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. № 455.

## **2. Общие положения**

2.1. Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантам) в Федеральном государственном унитарном предприятии Центральный научно-исследовательский институт конструкционных материалов «Прометей» (далее – ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»), а также основания предоставления указанных отпусков аспирантам.

2.2. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа) в аспирантуре предприятия по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является:

- личное заявление аспиранта, согласованное с начальником отдела по подготовке научных кадров (далее – заявление);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается генеральным директором предприятия в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом генерального директора ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей».

2.6. В период нахождения в академическом отпуске аспирант освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в аспирантуре предприятия, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа генерального директора ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей».

2.8. Аспирантке предоставляется отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспирантке в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.10. Образцы заявлений для аспирантов приведены в Приложениях 1,2 к настоящему положению.

Положение о порядке предоставления академического отпуска в аспирантуре рассмотрено и одобрено на заседании научно-технического совета ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», протокол № 5/16 от 02 июня 2016 г.

Начальник отдела  
подготовки научных кадров



Г.М.Орлова

Ученый секретарь института,  
к.т.н., доцент



Б.В. Фармаковский

Приложение № 1  
Генеральному директору  
ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»  
Орыщенко А.С.

от аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заявление  
о предоставлении академического отпуска

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся (утв. Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455) и Порядка предоставления академического отпуска аспирантам ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», прошу предоставить мне академический отпуск, в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать основания для предоставления академического отпуска)

на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

Приложение\*:

\*документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласовано

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Начальник ОПНК \_\_\_\_\_ Орлова Г.М.

Приложение № 2  
Генеральному директору  
ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»  
Орыщенко А.С.

от аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заявление  
о выходе из академического отпуска

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся (утв. Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455) и Порядка предоставления академического отпуска аспирантам ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей», прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в котором я находился (ась)

по \_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласовано

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Начальник ОПНК \_\_\_\_\_ Орлова Г.М.